

# CDFinder hjälp

Detta lättanvändliga program skapar kataloger av CD-ROM skivor, hårddiskar, disketter, ZIP-disketter och nästan allt som snurrar.

Genom att använda de kraftfulla sökfunktionerna kan du lätt hitta och visa filer eller mappar.

CDFinder är shareware. V.g. läs mer om betalning i slutet av detta dokument!

## Minsta systemkonfiguration

CDFinder behöver System 7.0 eller senare och en dator med åtminstone en 68020 processor eller en Power Mac.

Eftersom den även behöver Color QuickDraw kan den inte användas på några av de äldre Mac Plus, SE, Classic eller PowerBook 100.

Jag har testat CDFinder på många olika Power Macar, både vanligt och under 68K emulering. CDFinder är helt kompatibel med MacOS 8!

Om dra&släpp är installerad använder programmet detta i en del delar (se nedan).

## Menyer

 (Apple menyn)

### Om CDFinder...

Visar ett fönster med programmets versionsnummer och länkar att nå mig genom email och över internet.

## Arkiv

### Ny mapp...

Skapar en ny mapp, eller snarare: frågar dig efter namnet på en ny mapp och skapar den. Du kan använda mappar för att väsentligt förbättra organiseringen och ordningen av dina kataloger. Du kan senare ändra namnet på en mapp genom att välja "Visa info".

### Öppna

Öppnar det aktiva objektet. Om det är en katalog kommer dess innehåll att visas i ett separat fönster. Om det är en mapp kommer dess innehåll att visas. Filer öppnas genom Finder (program kommer att öppnas om nödvändigt), om skivan som innehåller filerna är tillgänglig och AppleScript är installerad ordentligt. Om skivan inte är tillgänglig ber CDFinder dig mata in den.

Tangenterna "return" och "enter" är en genväg till denna funktion.

### Stäng

Stänger det aktiva fönstret.

### Skapa katalog...

Öppnar en ruta som låter dig välja en skiva att skapa en katalog av. Om du har dra&släpp installerat kan du enkelt släppa en skivas ikon i huvudfönstret för att åstadkomma samma effekt.

### Uppdatera katalog...

Använd detta kommando för att uppdatera en katalog. Du kommer att bli tillfrågad att mata in skivan om den inte är tillgänglig. Denna operation kommer automatiskt att användas om du försöker skapa en katalog vars namn och skapelsedatum är kända av programmet, men som har ett annat ändringsdatum. Observera att MacOS inte uppdaterar en skivas ändringsdatum särskilt ofta.

### Skapa flera...

Denna funktion kan du använda om du skall skapa många kataloger av mer än en skiva. Den visar en ruta och låter dig mata in vilken sorts skivor som helst. Kataloger kommer att skapas och skivorna matas ut automatiskt efteråt (om möjligt...). Med en meny kan du mata ut skivor, om nödvändigt.

### Sök...

Öppnar "Sök"-fönstret, där du kan skriva in den sorts information som du vill söka efter.

### Information

Visar information om det aktiva objektet. Om det är en katalog kan du ändra dess namn och även skriva in några kommentarer. Den första raden i dina kommentarer kommer att synas i huvudfönstret om det visas som symboler.

### Exportera

Om en katalog är markerad i huvudfönstret låter denna funktion dig exportera katalogens innehåll till en textfil. CDFinder kommer att visa en ruta där du kan ställa in alla nödvändiga alternativ. Du kan välja att inkludera hela sökvägen (bra för databaser) eller låta CDFinder visualisera hierarkin genom att placera tabbar i texten.

Om fönstret med de hittade objekten är aktivt kan dessa även exporteras.

### Utskriftsformat

Öppnar standardfönstret där du kan ställa in sidstorlek och sånt. På något vis borde du veta detta från andra program...

### Skriv ut fönster

Skriver ut det aktiva fönstret. Detta fungerar med alla katalogfönster, fönstret med hittade objekt och självklart CDFinders huvudfönster. I motsats till Finder skriver CDFinder ut endast en sida kant i kant, så du kan vilja ändra alternativen i utskriftsformat så all data får plats på en sida.

### Avsluta

Avslutar CDFinder och sparar alla ändrade inställningar och kataloger.

### Redigera

Detta är välkända funktioner för textbehandling och två extra:

### Ta bort katalog

Tar bort det aktiva objektet efter bekräftande. Du kan även använda "delete"-tangenter för detta eller dra objektet till papperskorgen. Om du vill ta bort ett objekt från listan över hittade objekt visas ingen varningsruta.

För att förbigå varningsrutan kan du hålla ner "alt"-tangenter (på egen risk...). Detta fungerar inte om du försöker ta bort en katalog mapp.

## Inställningar...

Genom att använda inställningsfönstret kan du välja vilken mapp CDFinder skall använda att spara kataloger i. Du kan även ändra märkningen och språket CDFinder använder. Om du vill bli informerad efter en lång operation (som sök, sortera eller skapandet av en katalog) kan du låta CDFinder spela upp ett litet ljud. Du kan även ändra katalog mappen genom att enkelt släppa en mapp i rätt område. Det är även möjligt att ändra några inställningar för hur CDFinder skapar kataloger.

## Märkning

Genom att använda denna meny kan du märka kataloger och katalog objekt. Detta kan hjälpa att minska antalet kataloger som skall genomsökas. Genom att använda märkningar döpta till exempelvis "Är inte tillgänglig" kan du tillföra värdefull information till kataloger. Genom att ändra märkningen av intressanta katalog objekt, kan du hitta dem snabbare. Du kan ändra namnen på märkningarna genom att använda "Inställningar..." i menyn "Redigera".

## Innehåll

### Som symboler

Endast tillgänglig i huvudfönstret. Du kan välja att visa stora eller små ikoner av skivorna.

### Som små symboler

Endast tillgänglig i huvudfönstret. Detta visar skivornas små ikoner. Nu använder varje objekt endast omkring hälften av storleken av stora symboler och gör därför så att nästan dubbelt så många kataloger kan visas i fönstret. Detta är praktiskt för små skärmar.

### I bokstavsordning

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret i bokstavsordning. Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

### I storleksordning

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret i storleksordning. Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

### Efter ledigt

Sorterar innehållet i huvudfönstret efter det lediga utrymmet i varje skiva. Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

### Efter märkning

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret efter märkning. Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

### I datumordning

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret efter ändringsdatum. Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

### I typordning

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret i typordning (för nuvarande endast tillgänglig för hittade objekt). Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

## Efter katalog

Sorterar innehållet i det aktiva fönstret efter katalog (för nuvarande endast tillgänglig för hittade objekt). Detta kan även åstadkommas genom att klicka i kolumnhuvudet.

## Special

### Tidigare nivå

Använd detta kommando för att visa den tidigare nivån (mappen som innehåller den aktiva). Du kan även använda tangentbordskommandot  $\hat{C}E\sim$ -pil up eller klicka i den lilla pilknappen i den övre delen av fönstret.

### Första nivå

Detta visar den första nivån i den aktiva katalogen.

### Visa i katalog

Endast tillgänglig för hittade objekt. Det markerade objektet visas inuti sin katalog. Detta är användbart för att avgöra omgivningarna kring ett objekt och att hitta liknande eller ytterligare filer.

### Visa i Finder

Tillgänglig för all hittade objekt och alla objekt inuti en katalog. CDFinder övertalar Finder att visa fönstret i vilket objektet finns. Om skivan inte finns tillgänglig visas en ruta med uppmaning till att mata in den. Detta kommando fungerar endast om AppleScript och "Finder Scripting Extension" är installerade.

### Statistik

Detta öppnar ett fönster med mycket intressant statistik. Den visar hur mycket minne CDFinder använder, antalet kataloger som lästs in i programminnet och i systemminnet. Slutligen visar den hur mycket arbete CDFinder utför åt dig genom att söka igenom de tusentals filer och mappar som finns i dina kataloger.

### Flytta katalog

Detta är din chans att flytta kataloger mellan mappar eller till och med ut ur en mapp, om du inte har dra och släpp installerat.

### Registrerings formulär...

Endast tillgänglig i en oregistrerad version av programmet. Du kan fylla i registreringsformuläret och skriva ut det. Du kan även skriva ut det bifogade registreringsformulärdokumentet (med Skriv text) och fylla i det med en penna. Dock är det första sättet enklare. Från och med version 1.5 av CDFinder kan du även betala för CDFinder genom Kagi. Öppna bara det bifogade Registreringsprogrammet och fyll i alla de nödvändiga fälten. För mer information se nedan!

### Registrera...

Endast tillgänglig i en oregistrerad version av programmet. Här kan du skriva in ditt namn och nyckelord för att komplettera registreringen. Kom ihåg att CDFinder skiljer mellan versaler och gemener (när du skriver ditt namn!) och att registreringen inte sparas i programmet utan i inställningsfilen inuti din systemmapp. Alltså kan du fortfarande distribuera ditt program tillsammans med dokumentation och andra tillhörande dokument!

### Tangentbords kortkommandon

Förutom att använda menyerna (och deras tangentbords kortkommandon) och musen finns

det några användbara kortkommandon för att kontrollera CDFinder.

De följande kortkommandona är tillgängliga:

- "Help" (endast utökade tangentbord) öppnar detta hjälpfönster.

• I alla fönster med rullistor:

- "Begin" (endast utökade tangentbord) visar det första objektet (men ändrar inte markeringen!).

- "End" visar det sista objektet.

- "Page down" visar nästa sida med objekt, om möjligt.

- "Page up" visar den förra sidan med objekt.

- pil upp (på alla tangentbord) markerar det objektet före det nuvarande markerade.

- pil ned markerar det objektet efter det nuvarande markerade.

- "Return" eller "Enter" öppnar det markerade objektet (ej möjligt inuti hjälpfönstret förstås).  
Se menykommandot "Öppna" för mer information.

• I "Sök" fönstret:

-  $\hat{A}$ ~- "A" väljer "Alla kataloger".

-  $\hat{A}$ ~- "+" är det samma som att klicka på knappen "Fler alternativ..." för att utöka fönstret till två sökalternativ.

-  $\hat{A}$ ~- "-" är det samma som att klicka på knappen "Färre alternativ..." för att reducera fönstret till ett sökalternativ.

• I huvudfönstret:

- "Delete" tar bort den markerade katalogen, men endast efter att du bekräftat detta.

- ⌘-pil ned öppnar den markerade katalogen och visar dess innehåll i ett nytt fönster.

- Nästan alla andra tecken markerar den första katalogen som börjar med den bokstaven.

• I alla katalog fönster:

- "Delete" tar bort det markerade objektet från katalogen, men endast efter att du bekräftat detta (du kan förbigå detta genom att hålla ned "Alt").

- ⌘-pil ned öppnar den markerade mappen och visar dess innehåll.

- ⌘-pil upp visar nivån över den nuvarande (och "stänger" därigenom den aktiva mappen). Om den aktiva nivån redan är den första kommer fönstret att stängas.

• I fönstret med hittade objekt:

- Nästan alla tecken markerar den första katalogen som börjar med den bokstaven.

- "Delete" tar bort objektet från listan (men inte från katalogen den tillhör!).

## Dra&Släpp

CDFinder använder för nuvarande dra&släpp i flera områden.

• Du kan släppa skivor av all sorter i huvudfönstret för att skapa en katalog av dem.

• Du kan flytta vilka kataloger som helst mellan katalog mappar.

• Du kan dra vilket objekt som helst från ett katalogfönster eller fönstret med hittade objekt till Finder. CDFinder kommer då att be dig mata in skivan objektet finns på och, om den är tillgänglig, be Finder kopiera objektet till den plats du valt!

• Du kan släppa textutdrag och filer i inmatnings områdena i "Sök"-fönstret. CDFinder kommer då att försöka att ställa in innehållet i dessa fält därefter.

• Genom att flytta en katalog direkt från huvudfönstret till papperskorgen kan du ta bort katalogen.

• Genom att släppa en mapp i rätt område i inställningsfönstret kan du välja den mapp som CDFinder har katalogerna i.

## CDFinder på Internet

Den senaste versionen är alltid tillgänglig i Info-Mac arkiven och på CDFinders hemsida:

<http://people.frankfurt.netsurf.de/nmd/index.html>

## Begränsningar

Den oregistrerade versionen av CDFinder kommer att störa dig varje gång den öppnas med litet fönster som påminner dig om fördelarna med att betala shareware-avgiften. Antalet kataloger är även begränsad till 25, vilket är tillräckligt för att utvärdera programmet och dess funktioner.

## Juridiska saker

CDFinder är shareware.

Programmet "CDFinder" och allt medföljande material är skyddade av copyright lag. Du har ej tillåtelse att dekonstruera det ("disassemble") eller modifiera det med liknande verktyg.

Du kan kopiera programmet tillsammans med alla ytterligare dokument så ofta du vill så länge du inte ändrar någon del av det! Du kan inte sälja det eller använda det kommersiellt på något vis utan mitt skrivna tillstånd.

Om du vill distribuera CDFinder på en shareware CD-ROM eller något liknande måste du informera mig med ett e-mail eller ett brev. Jag skulle även gärna vilja ha ett exemplar av CD-ROM skivan om möjligt...

Du kan testa programmet gratis under en period av 30 dagar. Efter det måste du registrera det.

Under inga omständigheter kan jag hållas skyldig för någon skada som kan ha orsakats av användande av programmet.

## Registrering

CDFinder är prissatt som följer:

1-10 enkel användar licenser, \$15 per användare

11-24 enkel användar licenser, \$12 per användare

25-49 enkel användar licenser, \$10 per användare

50+ enkel användar licenser, \$8 per användare

En grupplicens kostar \$500 (ungefär like mycket som 50 användare) och täcker alla platser för din organisation inom en 160 kilometer radie från ditt läge (100 miles). En stor fördel med en grupplicens är att du inte behöver hålla reda på hur många inom din organisation som använder programmet.

En världstäckande licens kostar \$2000 och täcker all platser för din organisation på planeten jorden.

För ytterligare \$5 skickar jag en diskett med den senaste versionen av programmet (med flygpost, om möjligt).

Uppdateringar är gratis och kan hämtas hem från CDFinders hemsida:  
<http://people.frankfurt.netsurf.de/nmd/index.html>

Skicka e-mail till mig:

[Doerner@kagi.com](mailto:Doerner@kagi.com)

Min postadress:

Norbert M. Doerner  
Tannenstrasse 2  
63867 Johannesberg  
Germany

### Betalningar direkt till programmeraren (endast kontant!)

Du kan betala kontant genom att bifoga pengar med ditt registrerings formulär. Det fungerar rätt bra om kuvertet är gjort av tjockt papper. Jag accepterar även pengar i flera valutor, v.g. kontakta mig! Du kan antingen använda Skriv Text-dokumentet som medföljer CDFinder som ett registrerings formulär eller använda "Registrerings formulär" kommandot i menyn "Special" i CDFinder.

Om du fyller i registrerings formuläret utan att använda fönstret i CDFinder, v.g. fyll i det noggrant. Min nya biologiska teckentolkare (HJÄRNA 3.2) behöver fortfarande träning ;-)

### Betalning via Kagi (allt annat...)

Öppna bara registreringsprogrammet som medföljer CDFinder. Fyll i ditt namn, din email adress och antalet enkel användar licenser du vill ha (eller grupp- eller världstäckande licenser). Spara eller kopiera eller skriv ut informationen från registreringsprogrammet och skicka den och betalningen till Kagi. Kagi hanterar betalnings bearbetningen.

Om du betalar med kreditkort eller First Virtual kan du faxa eller skicka informationen med email. Email adressen är [sales@kagi.com](mailto:sales@kagi.com) och deras faxnummer är +1 510 652-6589. Du kan antingen kopiera informationen från registreringsprogrammet och klistra in den i emaillet eller så kan du spara informationen till en fil och bifoga den med ett email. Komprimering av filen behövs inte, den är redan liten. Om du har ett faxmodem kan du skriva ut informationen till Kagis faxnummer.

Betalning via email bearbetas av Kagi inom en vecka. Du blir skickad en bekräftelse via email när betalningen är bearbetad. Betalning via fax tar upp till 20 dagar och om du tillhandahåller en korrekt email adress kommer du att få en bekräftelse via email. Om du behöver ett skrivet kvitto, kom ihåg att även med flygpost kan det ta en vecka för ett brev att komma fram.



Efter att du har fått bekräftelsen från Kagi kommer jag att skicka nyckeln så fort som möjligt. V.g. kom ihåg att CDFinder inte är mitt heltidsjobb, så det kan dröja 4 eller till och med 5 dagar innan du får din nyckel från mig. Vanligtvis brukar det ta två eller tre dagar.

Om du betalar kontant eller med en USD check bör du skriva ut informationen från registreringsprogrammet och skicka den till adressen i formuläret som är:

\_\_\_\_\_ Kagi  
\_\_\_\_\_ 1442-A Walnut Street #392-1UJ  
\_\_\_\_\_ Berkeley, California 94709-1405  
\_\_\_\_\_ USA

Du kan betala med ett stort urval av valutor, men för nuvarande endast med US dollar om du betalar med check. Kagi kan inte ta emot checkar i andra valutor, det kostar runt 15 dollar att lösa in checkar med annan valuta och det är inte särskilt praktiskt.

Om du har en inköps avdelning kan du mata in all information i registreringsprogrammet och sedan välja Invoice som betalningsmetod. Skriv ut tre exemplar av formuläret och skicka dem till era utbetalningspersoner. Du kan vilja markera raden där det står att de måste inkludera en kopia av formuläret med deras betalning. Kagi kan inte fakturera ditt företag, du måste verka å mina vägnar och generera fakturan och ta hand om allt pappersarbete i din ände.

V.g. faxa eller maila inte betalningsformulär som indikerar kontant, check eller fakturering som betalningsmetod. Så vitt vi vet finns det fortfarande ingen teknik som kan skicka fysiska objekt via fax eller email och utan betalningen kan inte formuläret bearbetas.

Betalning som skickas med post kan ta ett tag att nå Kagi och sedan upp till 10 dagar för bearbetning. Igen, om du inkluderar en korrekt email adress kommer du att bli informerad av Kagi när formuläret är bearbetat.

### Skydd

CDFinder är skyddad och när du betalat berättar jag hur du indikerar till CDFinder att du har betalat registreringsavgiften. Om du inte har en email adress, v.g. fyll i din fullständiga postadress och kom ihåg att jag inte vet vilket land du bor i, så skriv inkludera även det i postadressen.

Om du betalar genom att skicka mig pengar direkt till Tyskland så skickar jag ditt personliga registreringsnyckelord med post (flygpost!) också.

## Tillkännagivelser

Först och främst skulle jag vilja tacka min underbara fru Silvia. Utan hennes tålamod skulle utvecklingsprocessen inte varit möjlig.

Jag vill även tacka de som hjälpte mig med den första beta testningen och därigenom tillhandahållit ovärderlig hjälp med att kolla funktioner och programmets användargränssnitt: Wolfgang Warmbold, Martin Girschick, Patrick Röder, Michael Stunz, Manfred Kunkel, Ralf Schlobinski, Heiko und Manfred Richter, Holger Ruhnke, Henny Rose, Marc Kothe, Claus Sterneck, Marc Mennigmann, Stephane Madrau, Tuukka Ilomaki, Okke Rosen, Ryo Chijiwa,

David Heininger, Doug Anderson, Sebastian Duevel, Dennis, Matthias Kahlert.

Kommentarerna och anteckningarna från alla registrerade användare hjälpte också mycket.

Skicka gärna idéer, kommentarer, anteckningningar och Cocoa Puffs eller Star Trek böcker!

By Norbert M. Doerner 1998

© Copyright by West-Forest-Systems 1998

Do you believe in Macintosh? Please check out

<<http://www.evangelist.macaddict.com/>> and join the EvangeList mailing list by sending an email to <[evangelist@macway.com](mailto:evangelist@macway.com)>.